

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.9. Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

	Очная ФО	Заочная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	2	2	2
Семестр	21-22	21-22	21-22
Лекции (час)	64	24	46
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	0	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	228	206
Курсовая работа (час)			
Всего часов	252	252	252
Зачет (семестр)	21	21	21
Экзамен (семестр)	22	22	22

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция.

Автор О.В. Кирьянова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Цели изучения дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;

- осуществления правозащитной деятельности;

- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуальные нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Теория государства и права", "История государства и права России"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Земельное право", "Трудовое право", "Уголовный процесс", "Юридическая клиника", "Финансовое право", "Предпринимательское право", "Банковское право", "Налоговое право", "Право социального обеспечения", "Правовое регулирование выборов и референдумов в РФ", "Административная ответственность в РФ", "Исполнительное производство", "Коммерческое право", "Конституционное право зарубежных стран", "Муниципальное право", "Прокурорский надзор", "Таможенное право"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа			
Лекции	64	24	46
Практические (сем, лаб.) занятия	64	0	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	228	206
Всего часов	252	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	21					
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21			10		
1.2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	21	4		10		
1.3	Механизм административно- правового регулирования	21			10		Контрольная работа по т. 1-3
2	Субъекты административного права	21	4		10		
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	21			8		
2.5	Исполнительная власть.	21	4		6		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти						работа по т. 4-5
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	21			6		Контрольная работа по т. 6
2.7	Государственная служба	22	4		10		Коллоквиум по т. 7
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	22			2		
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	22			10		
3.9	Административно- правовые акты управления	22			10		Тест по т. 8-9
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	22			10		
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	22			10		Контрольная работа по т. 10-11
4	Административно- правовые режимы	22			10		
4.12	Специальные административно- правовые режимы	22			10		
5	Ответственность по административному праву	22			10		
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	4		16		
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	22			16		Тест по т. 13-14
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	22			14		Контрольная работа по т. 15

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
6	Административно-юрисдикционная деятельность	22			10		
6.16	Административный процесс	22	4		10		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22			10		
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22			10		
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22					
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22					
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22					
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22					
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере	22					
	ИТОГО		24		228		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс административного права	21					Контрольная работа по т. 1-3
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21	2		2		
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования	21	4		2		
1.3	Механизм административно-	21	4		2		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правового регулирования						
2	Субъекты административного права	21	4				
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	21			4		Контрольная работа по т. 4-5
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	21	2		4		
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	21			2		Контрольная работа по т. 6
2.7	Государственная служба	21	4		4		Коллоквиум по т. 7
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	21	2		20		
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21			2		Тест по т. 8-9
3.9	Административно- правовые акты управления	21	4		2		
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	21-22	4		4		Контрольная работа по т. 10-11
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	22	2		2		
4	Административно- правовые режимы	22	2		6		
4.12	Специальные административно- правовые режимы	22			2		Тест по т. 12

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
5	Ответственность по административному праву	22			4		
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	2		10		Тест по т. 13-14
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	22	2		20		
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	22	2		14		Контрольная работа по т. 15
6	Административно- юрисдикционная деятельность	22			6		
6.16	Административный процесс	22	2		14		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22	4		20		Ролевая игра по т. 16-17
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22			10		
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22			10		Эссе по т. 18
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22			10		Реферат по т. 19- 21
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22			10		
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере	22			10		
8.21	Государственное управление в административно- политической сфере	22			10		
	ИТОГО		46		206		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в курс	21					

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	административного права						
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	21	2	2	2		
1.2	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	21	4	4	2		
1.3	Механизм административно- правового регулирования	21	2	2	2		Контрольная работа по т. 1-3
2	Субъекты административного права	21					
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	21	4	4	2		
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	21	2	2	2		Контрольная работа по т. 4-5
2.6	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	21		2	2		Контрольная работа по т. 6
2.7	Государственная служба	21	6	4	2		Коллоквиум по т. 7
3	Административно- правовые формы и методы государственного управления	21					
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти	21	2	2			
3.9	Административно- правовые акты управления	21	2	2			Тест по т. 8-9

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3.10	Принуждение по административному праву и его значение	21	2	2			
3.11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	21	2	2	2		Контрольная работа по т. 10-11
4	Административно- правовые режимы	22					
4.12	Специальные административно- правовые режимы	22	2	2	8		Тест по т. 12
5	Ответственность по административному праву	22					
5.13	Понятие и основания административной ответственности	22	6	4	10		
5.14	Понятие и состав административного правонарушения	22	6	6	10		Тест по т. 13-14
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	22	6	6	10		Контрольная работа по т. 15
6	Административно- юрисдикционная деятельность	22					
6.16	Административный процесс	22	6	6	12		
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях	22	6	6	18		Ролевая игра по т. 16-17
7	Законность и дисциплина в государственном управлении	22					
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	22	4	4	10		Эссе по т. 18
8	Государственное управление в сферах и отраслях	22					
8.19	Государственное управление в сфере экономики	22			10		
8.20	Государственное управление в	22		1	10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	социально-культурной сфере						
8.21	Государственное управление в административно- политической сфере	22		1	10		Реферат по т. 19- 21
	ИТОГО		64	64	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, предмет, метод, источники административного права. Понятие и предмет административного права как науки и учебной дисциплины.
02	Государственное управление как объект административно- правового регулирования	Понятие социального управления. Понятие и признаки государственного управления. Понятие и признаки исполнительной власти.
03	Механизм административно- правового регулирования	Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды норм административного права. Понятие, виды, содержание административно-правовых отношений.
04	Понятие и виды субъектов административного права. Административно- правовой статус человека и гражданина	Понятие и виды субъектов административного права. Понятие, виды и элементы административно-правового статуса человека и гражданина.
05	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	Понятие исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации.
06	Административно- правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	Понятие и элементы административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций
07	Государственная служба	Понятие и виды государственной службы. Понятие и виды государственных служащих, их правовой статус.
08	Формы и методы	Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	осуществления исполнительной власти	Методы осуществления исполнительной власти.
09	Административно- правовые акты управления	Понятие и виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления.
10	Принуждение по административному праву и его значение	Понятие и виды государственного принуждения. Понятие, виды, значение административного принуждения.
11	Административно- предупредительные меры и меры административно- правового пресечения	Понятие и виды административно-предупредительных мер и мер административно-правового пресечения.
12	Специальные административно- правовые режимы	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
13	Понятие и основания административной ответственности	Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Основания привлечения к административной ответственности.
14	Понятие и состав административного правонарушения	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
15	Административные наказания. Наложение административных наказаний	Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
16	Административный процесс	Понятие, признаки и виды административного процесса. Субъекты и структура административного процесса.
17	Производство по делам об административных правонарушениях	Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
18	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Понятие и принципы законности в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности.
19	Государственное управление в сфере экономики	Органы исполнительной власти и их полномочия в сфере государственного управления экономикой.
20	Государственное управление в социально- культурной сфере	Органы исполнительной власти и их полномочия в области государственного управления в социально-культурной сфере.
21	Государственное управление в административно-	Органы исполнительной власти и их полномочия в области государственного управления в административно-политической сфере.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	политической сфере	

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
1.2	Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
1.3	Механизм административно-правового регулирования. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
2.4	Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
2.5	Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
2.6	Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
2.7	Государственная служба. Проводится в форме коллоквиума.
3.8	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
3.9	Административно-правовые акты управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
3.10	Принуждение по административному праву и его значение. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
3.11	Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
4.12	Специальные административно-правовые режимы. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
5.13	Понятие и основания административной ответственности. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
5.14	Понятие и состав административного правонарушения. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
5.15	Административные наказания. Наложение административных наказаний. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
6.16	Административный процесс. Проводится в форме группового обсуждения ситуаций.
6.17	Производство по делам об административных правонарушениях. Проводится в форме ролевой игры.
7.18	Законность в деятельности органов исполнительной власти. Проводится в форме дискуссии.
8.19	Государственное управление в сфере экономики. Проводится в форме

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
8.20	Государственное управление в социально-культурной сфере. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
8.21	Государственное управление в административно-политической сфере. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.3. Механизм административно-правового регулирования	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Контрольная работа по т. 1-3	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2,5 балла. (10)
2	2.5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и	Контрольная работа по т. 4-5	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 3 балла. Дополнительный балл за все правильно решенные задачи. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
3	2.6. Административн о-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Контрольная работа по т. 6	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 2,5 балла. (10)
4	2.7. Государственная служба	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Коллоквиум по т. 7	Правильный и полный ответ на вопрос коллоквиума - 5 баллов. (20)
5	3.9.	ОПК-2	У.Уметь применять	Тест по т. 8-9	Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	Административно-правовые акты управления		процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. (30)
6	3.11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения	ОПК-2	У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Контрольная работа по т. 10-11	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов. (20)
				Итого	100
7	4.12. Специальные административно-правовые режимы	ОПК-2	З. Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной	Тест по т. 12	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности		
8	5.14. Понятие и состав административно го правонарушения	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Тест по т. 13-14	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. (10)
9	5.15. Административны е наказания. Наложение административны х наказаний	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Контрольная работа по т. 15	Каждое правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов. (20)
10	6.17. Производство по делам об административны х	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении	Ролевая игра по т. 16- 17	Демонстрация роли - 3 балла, грамотное взаимодействие с другими

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	правонарушениях		задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		участниками игры - 3 балла, владение нормативным материалом - 4 балла (15)
11	7.18. Законность в деятельности органов исполнительной власти	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Эссе по т. 18	Оформление - 1 балл, содержание (постановка проблемы - 3 балла, обобщения, выводы, предложения - 3 балла), владение материалом - 3 балла (25)
12	8.21. Государственное управление в административно- политической сфере	ОПК-2	З.Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь применять процессуального нормы материального	Реферат по т. 19-21	Оформление - 1 балл, содержание (постановка проблемы - 3 балла, выводы и обобщения - 3 балла), владение материалом - 3 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			и права при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знание: Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1. Административно-правовой статус беженцев.
2. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.
3. Административно-правовой статус гражданина РФ.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовые акты: понятие, признаки, юридическое значение, виды.
6. Административно-правовые режимы: понятие, виды, назначение.
7. Административно-предупредительные меры.
8. Административное принуждение как вид государственного принуждения
9. Административные правоотношения: понятие, структура, виды.
10. Административный договор как источник административного права.
11. Виды мер административного пресечения
12. Государственная гражданская служба: понятие, признаки, правовая основа.
13. Государственная служба в РФ: понятие, правовая основа, система.
14. Должности государственной гражданской службы РФ: категории, группы и классные чины.
15. Источники административного права РФ: понятие, система, виды.
16. Классификация субъектов административных правоотношений.
17. Методы государственного управления: понятие, классификация.

18. Методы правового регулирования административного права РФ.
19. Общая характеристика мер административного пресечения.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
21. Органы исполнительной власти: понятие, виды, система.
22. Основные этапы исторического развития и становления административного права в РФ.
23. Особенности действия административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
24. Понятие административного права РФ как правовой отрасли и науки, соотношение с иными отраслями российского права.
25. Поступление на государственную гражданскую службу: требования к кандидату, ограничения.
26. Правительство РФ: понятие, состав, порядок формирования, основные полномочия, формы деятельности, акты.
27. Прекращение государственно-служебных отношений.
28. Принципы административного права РФ: понятие, классификация, характеристика.
29. Система административного права РФ.
30. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
31. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
32. Убеждение и экономическое стимулирование в государственном управлении.
33. Федеральные органы исполнительной власти, их система, статус.
34. Формы государственного управления: понятие, сущность, виды.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и точность ответа - до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять процессуального нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

Задача № 2. Используя нормы административного законодательства разрешить ситуацию

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Использование действующих НПА - до 10 баллов; ссылки на подзаконные НПА - до 10 баллов; точность формулировки - до 10 баллов;.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Составьте сравнительную таблицу

Задание № 2. Составьте схему

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Используя нормы административного законодательства разрешить ситуацию (30 баллов).
3. Составьте сравнительную таблицу (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Якимова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ оценивается 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знание: Знать правила применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1. Административно-процессуальных субъекты, содержание, объекты. Возникновение процессуальных отношений.
2. Особенности административно-процессуальных норм.
3. Административно-процессуальная дееспособность.
4. Административно-процессуальная правоспособность.
5. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
6. Виды административных производств.
7. Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
8. Виды принимаемых решений в контрольно-надзорных производствах.
9. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
10. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
11. Понятие административно-процессуального правоотношения.
12. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг.
13. Понятие и виды обращений граждан.
14. Понятие и виды субъекта административно-процессуального права.
15. Понятие и особенности служебно-дисциплинарного производства.
16. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
17. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
18. Порядок оказания государственных услуг.
19. Права и обязанности сторон и иных участников контрольно-надзорных. Процедурные сроки в контрольно-надзорных производствах.

20. Правовая основа контрольно-надзорных производств.
21. Предмет, методы, источники и система административно-процессуального права.
22. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
23. Стадии контрольно-надзорных производств.
24. Стадии производства, обусловленного поступлением в органы государственной власти обращений.
25. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
26. Структура административно-процессуальных норм. Содержание и виды административно-процессуальных норм.
27. Участники служебно-дисциплинарного производства.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждая задача оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь применять процессуальные нормы материального и права при решении задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Дайте правовую оценку ситуации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: каждое задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Составьте указанные в задании таблицы и схемы правовых категорий и понятий

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 40.03.01 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Кафедра конституционного и
административного права
Дисциплина - Административное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Дайте правовую оценку ситуации (30 баллов).
3. Составьте указанные в задании таблицы и схемы правовых категорий и понятий (30 баллов).

Составитель _____ О.В. Кирьянова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.- 574 с.
2. Давыдова Н.Ю., Черепова И.С. Административное право. учебное пособие. Электронный ресурс/ И.С. Черепова.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-168 с.
3. Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации. 6-е изд., перераб. и доп./ В.С. Четвериков.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.
4. Кирьянова О.В., Максимова С.Н. Административное право России. Практикум.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 90 с.
5. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-481-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> (дата обращения: 30.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алехин А.П., Кармолицкий А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2018.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
7. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78877.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

б) дополнительная литература:

1. Акопов Л. В., Смоленский М. Б. Административное право. учебник для бакалавров. 3-е изд., испр. и доп./ Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский.- М.: Дашков и К, 2013.-351 с.
2. Конин Н. М. Николай Михайлович Административное право России в вопросах и ответах. учебное пособие [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ Н. М. Конин.- М.: Проспект, 2013.-256 с.
3. Административное право Российской Федерации. допущено УМО по юрид. образованию вузов РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров.- М.: Юрайт, 2013.-447 с.
4. Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства/ Ю.Н. Старилов.- Москва: Директ-Медиа, 2013.-281 с.
5. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>
6. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-

6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138430.html> (дата обращения: 06.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108070.html> (дата обращения: 10.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108070>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории государства и права, истории государства и права России.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются текущие консультации.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, эссе;
 - подготовка к коллоквиуму, ролевой игре;
- подготовка к семинарам и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий