

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.33. Правовое обеспечение управления персоналом**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	42
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	31
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор Г.В. Гусева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и  
истории государства и права

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	42
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы права	31	6	0	10		Комплект тестовых вопросов 1
2	Основы конституционного права	31	6	0	6		Комплект тестовых вопросов 2
3	Основы гражданского и предпринимательского права	31	6	0	6		Комплект тестовых вопросов 3
4	Защита персональных данных	31	8	0	6		Контрольная работа 1
5	Правовое регулирование налогообложения оплаты труда	31	8	0	8		Контрольная работа 2
6	Нормативно-правовые аспекты трудовой миграции	31	4	0	10		Контрольная работа 3
7	Правовое регулирование образования в РФ	31	2	0	10		Контрольная работа 4
8	Основы архивного законодательства РФ	31	2	0	10		Контрольная работа 5
	ИТОГО		42		66		

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Основные положения о праве	Понятие, признаки права; принципы и функции права.
1.2	Система права и источники права	Система права; нормы права: понятие, признаки, структура; источники права.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.3	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	Правоотношения и правонарушения. юридические факты и юридическая ответственность.
2.4	Основы конституционного строя	Основы конституционного строя
2.5	Государственная власть в РФ	Государственная власть в РФ
2.6	Конституционные права и обязанности человека и гражданина	Конституционные права и обязанности человека и гражданина
3.7	Гражданско-правовой договор	Понятие и содержание договора, виды договоров; заключение договора; изменение, расторжение и прекращение договора.
3.8	Право собственности	Понятие и содержание права собственности; приобретение и прекращение права собственности; содержание права собственности отдельных субъектов гражданского права и право общей собственности; ограниченные вещные права; защита права собственности и других вещных прав.
3.9	Основы предпринимательского права	Понятие и признаки предпринимательской деятельности; принципы предпринимательского права; место предпринимательского права в системе права. Физические лица как участники предпринимательской деятельности; правосубъектность физического лица; правовой статус индивидуальных предпринимателей; понятие, признаки и виды юридических лиц; реорганизация юридического лица; ликвидация юридического лица; виды ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательства.
4.10	Защита персональных данных	Понятие персональных данных. Историческое развитие персональных данных. Правовое регулирование отношений, связанных с персональными данными. Законодательство РФ в области персональных данных. Способы защиты персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке. Мировой опыт защиты персональных данных.
5.11	Правовое регулирования налогообложения оплаты труда	Правовое регулирование налогообложения юридических лиц. Правовое регулирование налогообложения индивидуальных предпринимателей в РФ. Правовое регулирование налогообложения физических лиц. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документальное оформление, налогообложение и учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате организации. Документальное оформление, налогообложение и учет выплат по договорам гражданско-правового характера. Специфика налогообложения оплаты труда персонала в современных условиях. Особенности расчетов с внебюджетными фондами. Особенности налогообложения расходов на обучение персонала. Налогообложение услуги по предоставлению иностранного персонала.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
6.12	Нормативно-правовые аспекты трудовой миграции	Миграционное законодательство. Международное законодательство в области трудовой миграции. Федеральные законы, регламентирующие проживание и работу иностранных граждан на территории Российской Федерации. Правовой статус мигрантов в РФ и за рубежом. Трудовой мигрант. Особенности конституционно-правового статуса трудящихся-мигрантов в Российской Федерации. Миграционная политика России.
7.13	Правовое регулирование образования в РФ	Правовое регулирование образовательной деятельности в России. Система образования. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Профессиональное образование. Профессиональное обучение. Дополнительное образование. Особенности реализации некоторых видов образовательных программ и получения образования отдельными категориями обучающихся. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Международное сотрудничество в сфере образования. Государственная политика в области образования.
8.14	Основы архивного законодательства РФ	Современная структура архивного законодательства. Архивный фонд Российской Федерации. Управление архивным делом в Российской Федерации. Хранение и учет архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере архивного дела. Основные правила работы архивов организаций. Правилами постановления делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основы теории права. Тест на тему «Основы теории права». 20 вопросов
2	Основы конституционного права. Тест на тему «Основы конституционного права». 20 вопросов
3	Основы гражданского права и основы предпринимательского права. Тест на тему «Основы гражданского права и основы предпринимательского права». 20 вопросов.
4	Защита персональных данных. Коллоквиум по теме «Защита персональных данных». 2 вопроса
5	Правовое регулирования налогообложения оплаты труда. Контрольная работа по теме «Правовое регулирования налогообложения оплаты труда». 2

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	задания
6	Нормативно-правовые аспекты трудовой миграции. Доклад в рамках темы «Нормативно-правовые аспекты трудовой миграции»
7	Правовое регулирование образования в РФ. Контрольная работа по теме «Правовое регулирование образования в РФ». 2 задания
8	Основы архивного законодательства РФ. Эссе в рамках темы «Основы архивного законодательства РФ»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.н, У.1...У.н, Н.1...Н.н)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы права	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения	Комплект тестовых вопросов 1	Тест состоит из 20 вопросов. 1 вопрос - 0,5 балла. Максимальный балл - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
2	2. Основы конституционного права	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками	Комплект тестовых вопросов 2	Тест состоит из 20 вопросов. 1 вопрос - 1 балл. Максимальный балл - 20 баллов. (20)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
3	3. Основы гражданского и предприниматель- ского права	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний	Комплект тестовых вопросов 3	Тест состоит из 20 вопросов. 1 вопрос - 1 балл. Максимальный балл - 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
4	4. Защита персональных данных	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и	Контрольная работа 1	Контрольная работа предусматривает ответ на вопрос. Максимальный итог - 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			психологической теорий		
5	5. Правовое регулирования налогообложения оплаты труда	ОПК-1	З.Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У.Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н.Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Контрольная работа 2	Контрольная работа представлена в двух вариантах. Необходимо решить один вариант (на усмотрение студента). Контрольная работа состоит из двух задач. Каждое задание оценивается в 5 баллов. Максимальный балл за контрольную работу - 10 баллов. (10)
6	6. Нормативно- правовые	ОПК-1	З.Знать ключевые положения	Контрольная работа 3	Контрольная работа

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	аспекты трудовой миграции		экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		предусматривает ответ на вопрос. Максимальный итог - 10 баллов. (10)
7	7. Правовое регулирование образования в РФ	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и	Контрольная работа 4	Контрольная работа представлена в двух вариантах. Необходимо решить один

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		вариант (на усмотрение студента). Контрольная работа состоит из двух задач. Каждое задание оценивается в 5 баллов. Максимальный балл за контрольную работу - 10 баллов. (10)
8	8. Основы архивного законодательства РФ	ОПК-1	З. Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в	Контрольная работа 5	Максимальный балл за эссе - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			части работы с персоналом при решении профессиональных задач У. Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям Н. Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Представлен тест из 20 вопросов. В каждом тестовом вопросе один правильный ответ. Каждый верный ответ оценивается в 2 балла. Максимальный итог - 40 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

**Знание:** Знать ключевые положения экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, знать нормы российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

1. Виды договоров.
2. Источники права.
3. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.
4. Нормы права.
5. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
6. Понятие и содержание договора.
7. Правоотношения и правонарушения.
8. Правосубъектность физического лица.
9. Признаки права.
10. Физические лица как участники предпринимательской деятельности.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Представлено две задачи (ситуации). Правильное решение одной задачи оценивается в 15 баллов. Максимальный итог - 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

**Умение:** Уметь выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, уметь выделять в работе с персоналом отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям

Задача № 1. Определите сумму страховых взносов

Задача № 2. Определить величину НДФЛ к уплате (возврату) по итогам налогового периода

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Представлено два задания на отработку навыка. Правильное решение одного задания оценивается в 15 баллов. Максимальный итог - 30 баллов..

**Компетенция: ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач**

**Навык:** Владеть навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, владеть навыками решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

Задание № 1. Раскройте понятия, используемые в ФЗ

Задание № 2. Раскройте содержание терминов

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Технологии управления  
персоналом  
Кафедра теории и истории государства и  
права  
Дисциплина - Правовое обеспечение  
управления персоналом

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определите сумму страховых взносов (30 баллов).
3. Раскройте понятия, используемые в ФЗ (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Г.В. Гусева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Архипкин

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Правоведение. учебник для вузов. Электронный ресурс/ С. В. Корнакова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.-369 с.
2. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89499.html> (дата обращения: 31.05.2021).
3. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>
4. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Витевская О.В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Витевская. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 134 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71867.html>
2. Косов, М. Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01711-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71219.html> (дата обращения: 31.05.2021).



3. Правовое регулирование трудовой миграции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. А. Акимова, Т. А. Прудникова, Л. И. Белянская, Е. С. Зайцева ; под редакцией А. С. Прудникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-01868-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81826.html> (дата обращения: 31.05.2021).

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Adobe Acrobat Reader\_11,
- Adobe Flash player,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий