

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.30. Бухгалтерский учет и налогообложение**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 2   |
| Семестр  | 22  |
| Лекции (час)   | 36  |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 36  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 72  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 144 |
| Зачет (семестр)  |     |
| Экзамен (семестр)  | 22  |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор Е.К. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- изучить элементы метода бухгалтерского учета, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации об объектах бухгалтерского учета;
- научиться применять метод двойной записи при формировании корреспонденции счетов;
- научиться оценивать, документировать и отражать факты хозяйственной жизни о процессах деятельности экономического субъекта;
- овладеть навыком составления регистров и отчетной информации для итогового обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-2                      | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |

### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы  |
|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом | З. Знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом<br>У. Уметь обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере управления персоналом<br>Н. Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

| Вид учебной работы               | Количество часов |
|----------------------------------|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа    |                  |
| Лекции                           | 36               |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 36               |

|  |     |
|--|-----|
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 72  |
| Всего часов  | 144 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                             | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости                               |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 1     | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой   | 22      | 2      | 2                               | 4                  |                          | Тест по теме "Бухгалтерский учет в системе управления"             |
| 2     | Предмет и метод бухгалтерского учета                 | 22      | 2      | 4                               | 8                  |                          | Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"  |
| 3     | Бухгалтерский баланс                                 | 22      | 4      | 4                               | 8                  |                          | Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"                  |
| 4     | Система бухгалтерских счетов и двойная запись        | 22      | 4      | 4                               | 8                  |                          | Контрольная работа по теме "Система счетов и двойная запись"       |
| 5     | Синтетический и аналитический учет                   | 22      | 4      | 4                               | 8                  |                          | Контрольная работа по теме "Синтетический и аналитический учет"    |
| 6     | Первичное наблюдение: документация, инвентаризация   | 22      | 4      | 4                               | 8                  |                          | Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"                |
| 7     | Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов | 22      | 4      | 6                               | 12                 |                          | Контрольная по теме "Учет хозяйственных процессов"                 |
| 8     | Регистры и формы бухгалтерского учета                | 22      | 4      | 2                               | 4                  |                          | Контрольная работа по теме "Регистры и формы бухгалтерского учета" |
| 9     | Бухгалтерская отчетность                             | 22      | 4      | 2                               | 4                  |                          | Тест по теме "Бухгалтерская отчетность"                            |
| 10    | Учетная политика                                     | 22      | 2      | 2                               | 4                  |                          | Тест по теме   |

| №<br>п/п | Раздел и тема<br>дисциплины             | Семе-<br>стр | Лек-<br>ции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Само-<br>стоят.<br>раб. | В интера-<br>ктивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости         |
|----------|---|--------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--|
|          | организации                             |              |             |                                 |                         |                               | "Учетная<br>политика"                              |
| 11       | Теоретические основы<br>налогообложения | 22           | 2           | 2                               | 4                       |                               | Контрольная<br>работа по теме<br>"Налогообложение" |
|          | ИТОГО                                   |              | 36          | 36                              | 72                      |                               |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                           | Содержание  |
|----------|--|---|
| 01       | Бухгалтерский учет в<br>системе управления<br>экономикой | <p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>   |
| 02       | Предмет и метод<br>бухгалтерского учета                  | <p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>  |
| 03       | Бухгалтерский<br>баланс                                  | <p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>   |
| 04       | Система<br>бухгалтерских счетов<br>и двойная запись      | <p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p> |
| 05       | Синтетический и<br>аналитический учет                    | <p>Синтетический и аналитический учет на счетах.</p> <p>Понятие о субсчетах.</p> <p>Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее</p>   |

| №<br>п/п | Наименование<br>разделов и тем                       | Содержание  |
|----------|--|---|
|          |  | контрольное значение.<br>Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета.<br>Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.<br>Контрольное значение оборотных ведомостей.<br>Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам.<br>Связь между оборотными ведомостями и балансом.  |
| 06       | Первичное наблюдение: документация, инвентаризация   | Бухгалтерские документы и их классификация.<br>Документооборот.<br>Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.<br>Отражение результатов инвентаризации в учете.  |
| 07       | Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов | Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.<br>Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.<br>Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости.<br>Ее виды и содержание.<br>Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции.<br>Учет хозяйственных процессов.<br>Учет процесса заготовления (приобретения).<br>Учет процесса производства.<br>Учет процесса продажи и выявление финансового результата. |
| 08       | Регистры и формы бухгалтерского учета                | Учетные регистры, их значение и классификация.<br>Способы исправления ошибок в учетных записях.<br>Формы бухгалтерского учета и их развитие.  |
| 09       | Бухгалтерская отчетность                             | Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности.<br>Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.<br>Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.   |
| 10       | Учетная политика организации                         | Понятие учетной политики и ее значение.<br>Принципы формирования учетной политики.  |
| 11       | Теоретические основы налогообложения                 | Возникновение и развитие налогообложения Принципы налогообложения.<br>Налоговый механизм и его элементы. Основы законодательства о налогах РФ.  |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
| 1                | Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
|                  | бухгалтерского учета.  |
| 2                | Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.   |
| 3                | Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.   |
| 4                | Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.   |
| 5                | Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разnosки операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.   |
| 6                | Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.   |
| 7                | Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
|                  | ситуационных задач.   |
| 8                | Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др. |
| 9                | Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.   |
| 10               | Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.   |
| 11               | Теоретические основы налогообложения. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы   |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1     | 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой                 | ОПК-2                                       | З.Знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом   | Тест по теме "Бухгалтерский учет в системе управления"   | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (5)  |
| 2     | 2. Предмет и метод бухгалтерского учета                               | ОПК-2                                       | З.Знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом<br>У.Уметь обосновывать выбор методов сбора и обработки | Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"  | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов.<br>Выполненная задача оценивается в 5 баллов (10)                           |



| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале)                           |
|----------|---|--|---|--|---|
|          |   |  | информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом   |  |   |
| 3        | 3. Бухгалтерский<br>баланс  | ОПК-2  | З.Знать методы сбора,<br>обработки и анализа<br>данных, необходимых<br>для решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>Н.Владеть навыками<br>сбора, обработки и<br>анализа данных для<br>решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом | Контрольная работа<br>по теме<br>"Бухгалтерский<br>баланс"   | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в 0,5<br>баллов.<br>Выполненная<br>задача<br>оценивается в 5<br>балла.<br>Выполненное<br>задание<br>оценивается в 5<br>баллов. (15) |
| 4        | 4. Система<br>бухгалтерских<br>счетов и двойная<br>запись                               | ОПК-2  | У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>Н.Владеть навыками<br>сбора, обработки и<br>анализа данных для<br>решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом  | Контрольная работа<br>по теме "Система<br>счетов и двойная<br>запись"  | Выполненная<br>задача<br>оценивается в 10<br>баллов.<br>Выполненное<br>задание<br>оценивается в 10<br>баллов. (10)  |
| 5        | 5. Синтетический<br>и аналитический   | ОПК-2  | У.Уметь<br>обосновывать выбор   | Контрольная работа<br>по теме  | Выполненная<br>задача   |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
|          | учет  |  | методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>Н.Владеть навыками<br>сбора, обработки и<br>анализа данных для<br>решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом   | "Синтетический и<br>аналитический учет"  | оценивается в 10<br>баллов.<br>Выполненное<br>задание<br>оценивается в 10<br>баллов. (10)   |
| 6        | 6. Первичное<br>наблюдение:<br>документация,<br>инвентаризация                          | ОПК-2  | З.Знать методы сбора,<br>обработки и анализа<br>данных, необходимых<br>для решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом | Контрольная по теме<br>"Документация и<br>инвентаризация"  | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в 0,5<br>баллов.<br>Выполненная<br>задача<br>оценивается в 5<br>балла. (10)                               |
| 7        | 7. Стоимостное<br>измерение и учет<br>хозяйственных<br>процессов                        | ОПК-2  | У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>Н.Владеть навыками<br>сбора, обработки и<br>анализа данных для<br>решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом          | Контрольная по теме<br>"Учет хозяйственных<br>процессов"   | Выполненная<br>задача<br>оценивается в 10<br>баллов.<br>Выполненное<br>задание<br>оценивается в 10<br>балла. (20)   |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
| 8        | 8. Регистры и<br>формы<br>бухгалтерского<br>учета                                       | ОПК-2  | З.Знать методы сбора,<br>обработки и анализа<br>данных, необходимых<br>для решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом<br>У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом | Контрольная работа<br>по теме "Регистры и<br>формы бухгалтерского<br>учета"  | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в 0,5<br>баллов.<br>Выполненная<br>задача<br>оценивается в 5<br>балла (10)                                |
| 9        | 9. Бухгалтерская<br>отчетность  | ОПК-2  | З.Знать методы сбора,<br>обработки и анализа<br>данных, необходимых<br>для решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом   | Тест по теме<br>"Бухгалтерская<br>отчетность"  | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в 0,5<br>баллов (2,5)   |
| 10       | 10. Учетная<br>политика<br>организации  | ОПК-2  | З.Знать методы сбора,<br>обработки и анализа<br>данных, необходимых<br>для решения<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом   | Тест по теме "Учетная<br>политика"   | Каждый<br>правильный<br>ответ на вопрос<br>теста<br>оценивается в 0,5<br>баллов (2,5)   |
| 11       | 11.<br>Теоретические<br>основы<br>налогообложения                                       | ОПК-2  | У.Уметь<br>обосновывать выбор<br>методов сбора и<br>обработки<br>информации в<br>контексте конкретных<br>профессиональных<br>задач в сфере<br>управления<br>персоналом  | Контрольная работа<br>по теме<br>"Налогообложение"   | Выполненная<br>задача<br>оценивается в 5<br>баллов (5)  |
|          |   |  |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

### **Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

Знание: Знать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций
5. Измерители бухгалтерского учета
6. Калькуляция как метод оценки в учете
7. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
8. Классификация активов по составу и размещению
9. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
10. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
11. Объекты бухгалтерского учета
12. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
13. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
14. План счетов бухгалтерского учета
15. Понятие бухгалтерского баланса
16. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
17. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
18. Понятие документооборота
19. Понятие синтетического и аналитического учета
20. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
21. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
22. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
23. Предмет бухгалтерского учета
24. Признаки классификации бухгалтерского баланса
25. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
26. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
27. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
28. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
29. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
30. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
31. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
32. Сущность документов, их значение и классификация
33. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
34. Сущность учетных регистров и их классификация
35. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
36. Техника записей в учетных регистрах
37. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
38. Требования к содержанию и оформлению документов
39. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
40. Учетная политика организации, принципы ее формирования
41. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
42. Функции бухгалтерского учета в системе управления
43. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете

#### 44. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

Умение: Уметь обосновывать выбор методов сбора и обработки информации в контексте конкретных профессиональных задач в сфере управления персоналом

Задача № 1. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

**Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом**

Навык: Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач в сфере управления персоналом

Задание № 1. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету процесса продажи

Задание № 3. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Управление персоналом  
Кафедра бухгалтерского учёта и  
налогообложения  
Дисциплина - Бухгалтерский учет и  
налогообложение

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц (40 баллов).
3. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.К. Копылова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Н. Орлова

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81618.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
4. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83324.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)

### **б) дополнительная литература:**

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)
6. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
7. [Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html](http://www.iprbookshop.ru/60523.html)
8. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35269.html](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)