

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А.

25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.У.1. Экономика и организация предприятия**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в  
управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

|  | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс   | 2        | 2          |
| Семестр  | 21       | 21         |
| Лекции (час)   | 28       | 8          |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 28       | 6          |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 124      | 166        |
| Курсовая работа (час)  |          |            |
| Всего часов  | 180      | 180        |
| Зачет (семестр)  |          |            |
| Экзамен (семестр)  | 21       | 21         |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03  
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой С.С. Ованесян

### 1. Цели изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики фирмы, с методами рационального использования ресурсов и управления фирмой (предприятием).

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция  |
|----------------------------|--|
| ПК-2                       | Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы   |
|---|--|
| ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС | З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС<br>У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС<br>Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент предприятия", "Проектирование информационных систем", "Блокчейн технологии в экономике", "Сетевая экономика", "Управление информационными системами", "Управление проектами разработки информационных систем"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                             |                               |
| Лекции   | 28                          | 8                             |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 28                          | 6                             |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 124                         | 166                           |
| Всего часов  | 180                         | 180                           |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости                                |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| 1     | Предприятие как хозяйствующий субъект                      | 21      | 0      | 0                               | 30              |                       | Организационно-правовые формы предприятия.<br>Трудовое право        |
| 2     | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | 21      | 2      | 2                               | 30              |                       | Основные и оборотные средства предприятия.                          |
| 3     | Научная организация труда и заработная плата               | 21      | 2      | 2                               | 30              |                       | Табель учета рабочего времени..<br>Кадры предприятия и оплата труда |
| 4     | Себестоимость, прибыль, рентабельность                     | 21      | 2      | 2                               | 30              |                       | Себестоимость, прибыль, рентабельность.<br>Смета                    |
| 5     | Организация производства                                   | 21      | 2      | 0                               | 46              |                       | Организация производ-ства   |
|       | ИТОГО  |         | 8      | 6                               | 166             |                       |   |

**Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                                   | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости                                |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|---|
| 1     | Предприятие как хозяйствующий субъект                      | 21      | 4      | 4                               | 20              |                       | Организационно-правовые формы предприятия.<br>Трудовое право        |
| 2     | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | 21      | 6      | 6                               | 25              |                       | Основные и оборотные средства предприятия.                          |
| 3     | Научная организация труда и заработная плата               | 21      | 6      | 6                               | 25              |                       | Табель учета рабочего времени..<br>Кадры предприятия и оплата труда |
| 4     | Себестоимость, прибыль, рентабельность                     | 21      | 6      | 6                               | 26              |                       | Себестоимость, прибыль, рентабельность.                             |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|       |                          |         |        |                                 |                    |                          | Смета                                |
| 5     | Организация производства | 21      | 6      | 6                               | 28                 |                          | Организация производ-ства            |
|       | ИТОГО                    |         | 28     | 28                              | 124                |                          |                                      |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем                                | Содержание   |
|-------|--|--|
|       | Предприятие как хозяйствующий субъект                      | Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.  |
|       | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств). Износ и амортизация основных фондов (средств). Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. Оборотные средства предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. Нематериальные активы предприятия: определение, классификация, определение первоначальной стоимости и срока полезного использования. Инвестиции: определение, классификация, понятие дисконтирования. |
|       | Научная организация труда и заработная плата               | Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.  |
|       | Себестоимость, прибыль, рентабельность                     | Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.   |
|       | Организация производства                                   | Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия. _Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения на примере энергетического, ремонтного, инструментального, транспортного хозяйств, складского хозяйства, отдела материально-технического снабжения.                          |

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|-------------------------------|
|------------------|-------------------------------|

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1                | Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Порядок создания (регистрации юридического лица или ИП), реорганизации и ликвидации предприятия. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 5                | Проект организации производства. Разработать проект организации производства одного продукта, определить его цеховую себестоимость.   |
| 2                | Показатели использования основных фондов (средств). Провести анализ использования основных фондов (средств). Вычислить среднюю стоимость основных фондов (средств). Вывести мощность предприятия.   |
| 2                | Амортизация основных фондов (средств). Определить срок полезного использования основных фондов (средств). Вычислить амортизацию основных фондов (средств). Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"              |
| 2                | Оборотные средства предприятия. Определить потребность предприятия в оборотных средствах. Провести анализ использования оборотных средств. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"                              |
| 3                | Табель учета рабочего времени и организация оплаты труда. Заполнить форму Т-3 на основе штатного расписания, приказов по личному составу и отработанному времени. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"       |
| 3                | Трудовое право. Подготовить ответы на вопросы по трудовому праву. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант"   |
| 4                | Калькуляция одного вида продукции. Определить полную себестоимость одного вида продукции  |
| 4                | Калькуляция нескольких видов продукции. Определить себестоимость нескольких видов продукции, провести распределение косвенных затрат.   |
| 4                | Смета. Подготовить смету проекта прокладки ВОЛС для компьютерного класса  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Предприятие как  | ПК-2  | З.Знать, как разрабатывать модели         | Организационно-правовые формы  | правильные ответы на  |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
|          | хозяйствующий<br>субъект  |  | бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС   | предприятия  | открытые и<br>закрытые<br>вопросы (10)  |
| 2        |   | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Трудовое право   | ответы на<br>вопросы в ходе<br>устного опроса<br>(10)   |
| 3        | 2. Основные<br>фонды (средства)<br>и оборотные<br>средства<br>предприятия               | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Основные и<br>оборотные средства<br>предприятия.   | правильные<br>решения задач<br>(10)   |

| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
| 4        | 3. Научная<br>организация<br>труда и<br>зарплата  | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Кадры предприятия и<br>оплата труда  | правильные<br>решения задач<br>(10)   |
| 5        |   | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Табель учета рабочего<br>времени.  | правильное<br>заполнение формы<br>Т-3 (10)  |
| 6        | 4.<br>Себестоимость,<br>при-быль,<br>рентабельность                                     | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-                                   | Себестоимость, при-<br>быль, рентабельность  | правильные<br>решения задач<br>(10)   |



| №<br>п/п | Этапы<br>формирования<br>компетенций<br>(Тема из<br>рабочей<br>программы<br>дисциплины) | Перечень<br>формируемых<br>компетенций<br>по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или<br>иные материалы,<br>необходимые для оценки<br>знаний, умений, навыков<br>и (или) опыта<br>деятельности,<br>характеризующих этапы<br>формирования<br>компетенций в процессе<br>освоения образовательной<br>программы<br>(Наименование<br>оценочного средства) | Описание<br>показателей и<br>критериев<br>оценивания<br>компетенций на<br>различных этапах их<br>формирования,<br>описание шкал<br>оценивания (по 100-<br>балльной шкале) |
|----------|---|--|---|--|---|
|          |   |  | процессов к<br>возможностям ИС  |  |   |
| 7        |   | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Смета  | защита сметы<br>проекта (10)  |
| 8        | 5. Организация<br>производства  | ПК-2   | З.Знать, как<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>У.Уметь<br>разрабатывать модели<br>бизнес-процессов,<br>адаптировать бизнес-<br>процессы к<br>возможностям ИС<br>Н.Владеть навыками<br>разработки моделей<br>бизнес-процессов,<br>адаптации бизнес-<br>процессов к<br>возможностям ИС | Организация<br>производ-ства   | защита проекта<br>(30)  |
|          |   |  |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

**Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС**

Знание: Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
3. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения
4. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
5. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
6. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
7. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
8. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
9. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
10. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
11. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
12. Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия.
13. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса.
14. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
15. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:**

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный исчерпывающий ответ по теме билета.

**Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС**

Умение: Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

- Задача № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
- Задача № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
- Задача № 3. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
- Задача № 4. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
- Задача № 5. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
- Задача № 6. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
- Задача № 7. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
- Задача № 8. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задача № 9. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.  
Задача № 10. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме билета.

**Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС**

**Навык:** Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

Задание № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задание № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задание № 3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задание № 4. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задание № 5. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задание № 6. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задание № 7. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задание № 8. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная  
информатика  
Профиль - Информационные системы и  
технологии в управлении  
Кафедра математических методов и  
цифровых технологий  
Дисциплина - Экономика и организация  
предприятия

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. (40 баллов).
3. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. (20 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Ованесян

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
2. Романова А. Т. Экономика предприятия/ А.Т. Романова.- Москва: Проспект, 2016.-176 с.
3. Смелик Р. Г., Левицкая Л. А. Экономика предприятия (организации)/ Р.Г. Смелик.- Омск: Омский государственный университет, 2014.-296 с.
4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- MS Office,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий